

**Wójt Gminy Mała Wieś ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Sekretarki w Urzędzie Gminy Mała Wieś**

Wymagania dla kandydata:

- wykształcenie wyższe,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- dobra organizacja pracy,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

**Osoby zainteresowane proszone są o składanie pisemnych ofert
(list motywacyjny, CV) w terminie do 26 października 2023 roku**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony (czas zastępstwa).

Ofertę w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Mała Wieś ul. Jana Kochanowskiego 1, 09-460 Mała Wieś pok. nr 9 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na w/w adres.

Dodatkowe informacje pod numerem: 24 269 79 64.