

**Wójt Gminy Mała Wieś
ul. Kochanowskiego 1
09-460 Mała Wieś**

Wniosek o przyznanie:

- 1) stypendium szkolnego*
- 2) zasiłku szkolnego*

1. Wnioskodawca

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń)	
Pesel	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

2. Dane ucznia

Nazwisko i imię ucznia	
Pesel ucznia	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania	

3. Dane o szkole ucznia

Nazwa szkoły		
Typ szkoły		
Klasa		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	

*właściwe zaznaczyć

4. Opinia Dyrektora Szkoły w sprawie udzielenia pomocy materialnej:

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

5. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego

a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w zł (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem), w tym:			
			ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z gospodarstwa rolnego	z innych stosunków (zasiłki, emerytura, renta itp.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

*do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu

Członkowie mojej rodziny:

- 1) posiadają / nie posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowego,
- 2) prowadzą / nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.

b) inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium/zasilku szkolnego

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występuję (tak/nie)	Krótki opis
bezrobocie		
niepełnosprawność		
ciężka lub długotrwała choroba		
wielodzietność		
brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych		
alkoholizm		
narkomania		
rodzina jest niepełna		
zdarzenie losowe		

6. Pożądana forma stypendium szkolnego (wybrać właściwe):

- a) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych
- c) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- d) świadczenie w formie pieniężnej

7. Inne informacje uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Stypendia i zasiłki szkolne

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mała Wieś („Urząd”) z siedzibą w Małej Wsi przy ul. Jana Kochanowskiego 1

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: mjeznach@malawies.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia ustawowych obowiązków Gminy Mała Wieś wynikających z przepisów prawa
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie oświaty

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.